Jakarta

Kepada Yth.

Bapak / Ibu HRD MANAGER

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan disini:

Nama Lengkap : Deki Sanjaya

Tempat & Tanggal Lahir : Kuningan, 16 Oktober 1991

Alamat : Jl. P. Antasari Gg Koba rt/rw 003/006 Kel. Cipete Utara Kec.

Kebayoran Baru, Jakarta Selatan

No Telepon : 081318234802

Dengan ini mengajukan surat lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu Pimpinan untuk dapat diterima menjadi staff karyawan diperusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan:

1. Fotocopy Ijazah Terakhir
2. Daftar Riwayat Hidup
3. Fotocopy Ktp
4. Pas Foto 4x6 (2lembar)

Demikian surat yang saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima di Perusahaan ini. Atas perhatian Bapak/Ibu Pimpinan, saya ucapkan banyak terimakasih.

Hormat Saya

Deki Sanjaya

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

**DATA PRIBADI**

1. Nama : Deki Sanjaya
2. Jenis Kelamin : Laki-laki
3. Tempat, Tanggal Lahir : Kuningan, 16 Oktober 1991
4. Kewarnegaraan : Indonesia
5. Status Perkawinan : Sudah Menikah
6. Agama : Islam
7. Kesehatan : Baik
8. Alamat Lengkap : Jl. P. Antasari Gg Koba Rt/Rw 003/006 Kel. Cipete Utara

Kec. Kebayoran Baru. Jakarta Selatan

1. Nomor Telepon : 081318234802

**PENDIDIKAN FORMAL**

**PENGALAMAN KERJA**

1. Bekerja di PT. Midi Utama Indonesia Tbk
2. PT Home Credit Indonesia
3. PT CIMB NIAGA
4. PT BPRS AL Salaam
5. PT TRANS Ice
6. PT.JNE

Hormat saya

Deki Sanjaya